

Crisis zorg in de Wlz 2016

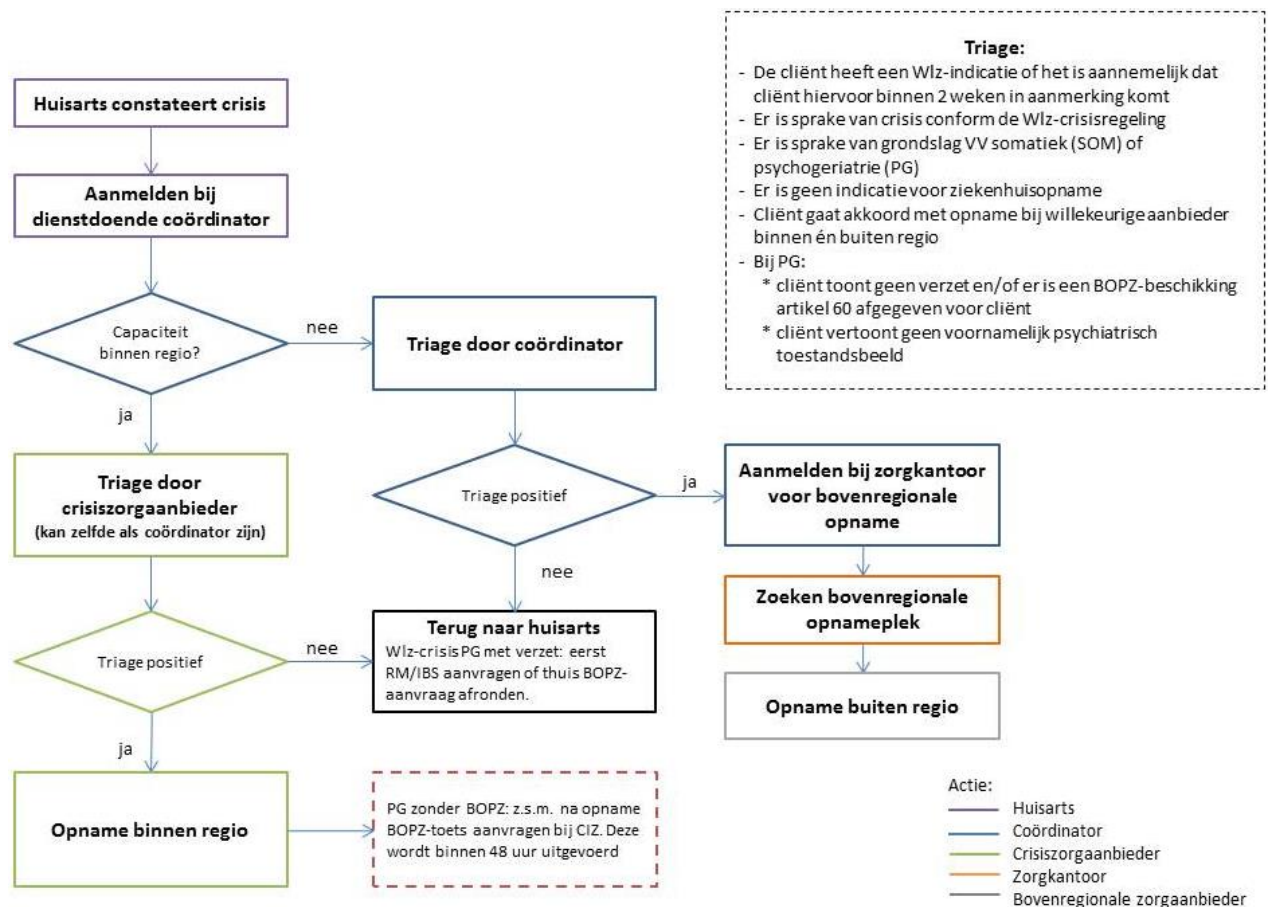
Regionale invulling van de Wlz-crisisregeling in de regio Amstelland en de Meerlanden, sector Verpleging en Verzorging

Dit document geldt als aanvulling op het document ‘Crisis zorg in de Wlz 2016’ van Zorgverzekeraars Nederland

Het document ‘Crisis zorg in de Wlz’ is een landelijk handboek voor en van zorgkantoren voor de inrichting en uitvoering van crisis zorg in de langdurige zorg. Het handboek geldt voor alle zorgkantoren. Toch zijn er onderdelen van de crisis zorg die vragen om een regionale invulling. Deze regionale bijlage beschrijft de onderdelen van de Wlz-crisisregeling van de regio Amstelland en de Meerlanden die afwijken van de landelijke regeling en/of de onderdelen van de landelijke regeling die regionale invulling vragen.

1. Van toegang tot crisis opname

In de regio Amstelland en de Meerlanden wordt de Wlz-crisis zorg volgens een roulatieschema gecoördineerd door drie zorgaanbieders: Amstelring, Cordaan en Zonnehuisgroep Amstelland. De toegang tot Wlz-crisis opname verloopt **altijd en uitsluitend** via de dienstdoende coördinator (zie bijlage 1). Het volgende proces geldt:



Opname binnen de regio vindt plaats bij Bornholm in Hoofddorp (Amstelring), het Zomerpark in Nieuw-Vennep (Cordaan) of Zonnehuis Amstelveen in Amstelveen (Zonnehuisgroep Amstelland). De zorgaanbieder die de cliënt opneemt geeft aan de aanmelder door bij welk verpleeghuis de cliënt kan worden opgenomen en wanneer.

2. Proces bovenregionale opname, bij volledige bezetting in de regio

Sector Verpleging en Verzorging (V&V)

Indien onverhoopt alle crisisplekken in de regio vol zijn, wordt de cliënt bemiddeld voor (crisis)opname buiten de zorgkantorregio. Het zorgkantoor voert deze bemiddeling uit. De volgende voorwaarden gelden voor aanmelding bij het zorgkantoor voor bovenregionale bemiddeling:

- De coördinator meldt cliënt zo spoedig mogelijk bij het zorgkantoor aan met behulp van een volledig ingevuld aanmeldformulier crisisopname (zie bijlage 2). Indien aanwezig wordt het medisch journaal meegestuurd.
- Voorafgaand aan aanmelding bij het zorgkantoor heeft de crisiszorgcoördinator de triage uitgevoerd. Hierdoor staat o.a. vast dat cliënt een (potentiele) Wlz-client is én dat de cliënt voldoet aan de criteria voor Wlz-crisisopname.
- De cliënt stemt in met bovenregionale opname.
- Bij bovenregionale opname PG is aanwezigheid van een BOPZ-verklaring aan te bevelen. Zonder BOPZ-verklaring bestaat het risico dat er nog geen opname kan plaatsvinden. De aanmelder van crisisopname (huisarts) is verantwoordelijk voor aanvraag van de BOPZ-verklaring.

De crisiszorgcoördinator registreert de gegevens van de aangemelde cliënt incl. het tijdstip van binnenkomst van de aanmelding.

3. Registratie en verantwoording crisiszorg

Een zorgvuldige registratie rondom crisiszorg is van belang voor het toetsen van de efficiëntie en verantwoording van de regeling. Registratie vindt als volgt plaats:

Registratie crisisopname sector Verpleging en Verzorging

Uiterlijk een week na afloop van een coördinatieperiode stuurt de voorgaande coördinator het formulier 'registratie crisiszorg' naar het zorgkantoor. Dit formulier is reeds in bezit van de coördinatoren.

- Op het formulier worden alle cliënten geregistreerd die zijn aangemeld voor crisisopname in de periode waarin de coördinator dienst had, inclusief datum en tijd van aanmelding en datum en tijd waarop de crisisplek beschikbaar was. Let op: dit tijdstip kan afwijken van daadwerkelijke crisisopname, soms vindt opname bewust later plaats dan mogelijk (bijv. op verzoek van cliënt).
- Als de cliënt is aangemeld bij het zorgkantoor voor bovenregionale crisisopname, wordt dit op het formulier vermeld. Het zorgkantoor vult de gegevens vervolgens na ontvangst van het overzicht aan.
- Als de cliënt om welke reden dan ook uiteindelijk niet is opgenomen na de aanmelding, dan wordt de reden hiervan op het formulier vermeld.
- Het zorgkantoor bepaalt van alle crisisopnames of deze binnen 24 uur hebben plaatsgevonden, monitort de voortgang van de crisisregeling en rapporteert hierover naar de NZa.

4. Verlenging van een crisisopname

Een Wlz-crisisopname duurt maximaal 2 weken. In uitzonderlijke gevallen is verlenging met 2 weken mogelijk. Een crisisopname duurt nooit langer dan 4 weken. Indien verlenging noodzakelijk is, dient er expliciet vooraf toestemming te zijn van het zorgkantoor.

De bovenstaande passages vragen om een uitwerking op regionaal niveau, zodat helder is aan welke voorwaarden voldaan moet worden en welke informatie aanwezig moet zijn voor het zorgkantoor toestemming kan geven.

Redenen voor verlenging van de periode van crisisopname

Het zorgkantoor Amstelland en de Meerlanden kent drie redenen om een crisisplek te verlengen:

- Medische problematiek
Medische problematiek van de cliënt maakt verplaatsing naar huis of een vervolgplek onmogelijk.
- Logistieke problematiek
Slechts als de zorgaanbieder ondanks aantoonbare inspanningen (binnen en buiten de regio) geen vervolgplek heeft kunnen vinden, kan er een aanvraag voor verlenging worden ingediend. Dit is echter uitzonderlijk. Het potentiële aanbod van vervolgplekken is groot. Het uitgangspunt van vervolgzorg is dat deze zorg passend moet zijn en zowel binnen als buiten de eigen regio kan plaatsvinden.
- Verlate indicatie
Moeilijkheden met doorplaatsen vanwege een verlate indicatiestelling door het CIZ, ondanks het aantoonbaar tijdig aanvragen van een indicatie.

Geen reden tot aanvraag van verlenging van crisisopname zijn bijvoorbeeld: voorkeur van cliënten (zoals 'dichtbij familie, dichtbij huidige woonplek, inhoud woonomgeving of dagbesteding'); het (nog) niet gereed zijn van de thuissituatie indien een cliënt ervoor kiest de Wlz indicatie extramuraal te verzilveren; logistieke problemen zoals capaciteit aanbieder, bezetting zorgbemiddeling; of het te laat hebben aangevraagd van een Wlz-indicatie bij het CIZ.

Voorwaarden voor het aanvragen van verlenging

Een verzoek tot verlenging van crisisopname moet tijdig door een crisiszorgaanbieder worden ingediend bij het zorgkantoor via klantadvies.wlz@zorgenzekerheid.nl. De aanvraag moet voorzien zijn van de volgende informatie:

- Cliëntgegevens, inclusief BSN
- Reden verlenging:
 - Indien de reden medisch is: korte omschrijving en verklaring verpleeghuisarts
 - Indien de reden logistiek is: aantoonbaar inspanningen tot vinden vervolgplek (regionaal en bovenregionaal)
 - Indien de reden een verlate indicatie is: aantoonbaar aanvraagdatum CIZ
- Inschatting duur verlenging. Let op: een verlenging van 2 weken is een maximale verlenging, overplaatsing moet echter zo spoedig mogelijk plaatsvinden. Indien de cliënt eerder naar huis kan of elders opgenomen kan worden mag de cliënt niet op het crisisbed blijven.
- Schriftelijk bewijs waaruit blijkt dat doorplaatsing naar reguliere zorg tijdens of na afloop van de verlenging gerealiseerd kan worden.

Registratie bij verlenging

- De aanbieder registreert de datum waarop de verlenging ingaat en de datum waarop de cliënt uiteindelijk de crisisplek verlaat.
- De aanbieder laat aan de andere aanbieders/coördinatoren in de crisisregeling weten dat de crisisplek niet beschikbaar is en voor welke periode.
- Bij het vrijkomen van de crisisplek brengt de aanbieder de andere aanbieders/coördinatoren en het zorgkantoor op de hoogte en neemt per direct nieuwe crisiscliënten op.

Wanneer de crisisplek niet beschikbaar komt na de afgesproken verlenging, zonder dat hierover contact opgenomen is met het zorgkantoor, kan het zorgkantoor sancties treffen, zoals het in mindering brengen van het overschreden aantal dagen op de productieafpraak. Hiervoor zal het zorgkantoor eerst een waarschuwing uitbrengen: bij herhaling volgt sanctionering.

Indien gewenst maakt het zorgkantoor bij verlengingsvraagstukken gebruik van experts van binnen en buiten de organisatie, zoals de medisch adviseurs van Zorg en Zekerheid.

Zorgaanbieders dienen zich te houden aan de declaratievoorschriften voor crisiszorg. Dit betekent ook dat er tijdens de crisisopname (zowel regulier als bij verlenging) in principe geen andere zorg gedeclareerd kan worden.¹

¹ Enige uitzondering geldt voor cliënten die reeds intramuraal zijn opgenomen op een plek zonder behandeling en vervolgens crisiszorg elders met behandeling ontvangen. Zowel verblijf als crisiszorg kan dan bekostigd worden. In dit geval moet er een administratieve zorgtoewijzing voor de plek zonder behandeling worden aangevraagd bij het zorgkantoor. Voor exacte details verwijzen we naar de declaratieregels in de Wlz en het Voorschrift Zorgtoewijzing.

Bijlage 1

Contactgegevens coördinatoren crisiszorg Amstelland en de Meerlanden

Zonnehuisgroep Amstelland: Zonnehuis - Amstelveen

Binnen kantoortijden: Klantcentrum Entree

T: 0900 0 401 441 E: klantadviseurKV@zhga.nl

Buiten kantoortijden: verantwoordelijke vpk

T: (020) 4 265 275 E: verantw.vpk@zhga.nl

Amstelring: Bornholm - Hoofddorp

Binnen kantoortijden: Zorgregie

T: (020) 7 560030 E: zorgbemiddeling@amstelring.nl

E: mhuiberts@amstelring.nl

Buiten kantoortijden: coördinerende vpk

T: (023) 5 549 719 E: coordvp@amstelring.nl

Cordaan: In het Zomerpark - Nieuw-Vennep

Binnen kantoortijden:

T: (088) 2 673 226 E: zorgbemiddelingvv@cordaan.nl

Buiten kantoortijden:

T: (0252) 363 200 E: zorgbemiddelingvv@cordaan.nl

doorschakeling naar tst. 5003

Roulerend Bereikbaarheidsschema 2016

t.b.v. Crisiszorg in regio Amstelland en Meerlanden

Zorgkantoor Zorg en Zekerheid

De bereikbaarheid loopt van maandag 8.00 uur tot maandag 8.00 uur

Week	Data	Organisatie
53+1	28/12-11/1	Cordaan
2+3	11/1-25/1	Zonnehuisgroep Amstelland
4+5	25/1-08/2	Amstelring
6+7	08/2-22/2	Cordaan
8+9	22/2-07/3	Zonnehuisgroep Amstelland
10+11	07/3-21/3	Amstelring
12+13	21/3-04/4	Cordaan
14+15	04/4-18/4	Zonnehuisgroep Amstelland
16+17	18/4-02/5	Amstelring
18+19	02/5-16/5	Cordaan

20+21	16/5-30/5	Zonnehuisgroep Amstelland
22+23	30/5-13/6	Amstelring
24+25	13/6-27/6	Cordaan
26+27	27/6-11/7	Zonnehuisgroep Amstelland
28+29	11/7-25/7	Amstelring
30+31	25/7-08/8	Cordaan
32+33	08/8-22/8	Zonnehuisgroep Amstelland
34+35	22/8-05/9	Amstelring
36+37	05/9-19/9	Cordaan
38+39	19/9-03/10	Zonnehuisgroep Amstelland
40+41	03/10-17/10	Amstelring
42+43	17/10-31/10	Cordaan
44+45	31/10-14/11	Zonnehuisgroep Amstelland
46+47	14/11-28/11	Amstelring
48+49	28/11-12/12	Cordaan
50+51	12/12-26/12	Zonnehuisgroep Amstelland
52+1	26/12-09/01/17	Amstelring

Bijlage 2

Aanmelding crisisopname Wlz

Regio Amstelland en de Meerlanden

Gegevens cliënt		
Naam, voorletters, voorvoegsels		
Adres		
Woonplaats		
Telefoonnummer		
Geboortedatum		
BSN		
Verzekeringsgegevens		
Apotheek		
Gegevens contactpersoon		
Naam, voorletters, voorvoegsels		
Adres		
Woonplaats		
Telefoonnummer		
Relatie		
Gegevens verwijzer/huisarts		
Naam		
Telefoonnummer		
Organisatie/praktijknaam huisarts		
Gegevens m.b.t. opname		
Soort opnameplek		SOM/PG (indien PG: Bopz-toets aanwezig?)
Aanleiding aanvraag Wlz-crisisplek?		
Is er thuiszorg aanwezig?	Ja/nee	Opmerkingen:
Kan extra inzet thuiszorg het probleem oplossen?	Ja/nee	Opmerkingen:
Aanwezigheid mantelzorg	Ja/nee	Intern/extern
Ernstige mate van overbelasting mantelzorg?	Ja/nee	Opmerkingen:
Staat cliënt achter opname?	Ja/nee	Opmerkingen:
Gaat cliënt akkoord met opname buiten de regio?	Ja/nee	Opmerkingen:
Medicatiegebruik cliënt:		
Gemaakte afspraken:		
Opmerkingen: (bijv. alcohol-/drugsproblematiek, overgewicht, acuut ziektebeeld, besmettingsgevaar)		
<u>Uitsluitingscriteria:</u>		
* Medisch-curatief handelen, nader onderzoek of psychiatrische behandeling is noodzakelijk		
* Thuiszorg is nog niet maximaal ingezet terwijl uitbreiding van de thuiszorg spoedopname overbodig zou maken		
* Cliënt geeft geen toestemming voor bovenregionale plaatsing of plaatsing bij niet-voorkeursaanbieder		
* Ernstige gedragsproblemen		