

Handleiding VECOZO-vragenlijst

versie 28 mei 2025

Hierbij vindt u handvatten voor het invullen van de vragenlijst in het inkoopportaal van VECOZO.

Basisgegevens

De vragen over uw basisgegevens zijn gebaseerd op de bestuursverklaring of instemmingsverklaring. Mocht er iets in de basisgegevens van uw organisatie gewijzigd zijn, zoals bijvoorbeeld de statuten, dan verwachten wij hiervan bewijs tijdens de inschrijving.

1. Tariefsaanpassingen:

Conform ons zorginkoopbeleid zijn er een aantal mogelijkheden om een aanpassing op het tarief aan te vragen. Hieronder vindt u het overzicht en wat u daarvoor moet aanleveren:

- **Hardheidsclausule**
In de vragenlijst is de mogelijkheid opgenomen om aan te vinken dat u aanspraak wilt maken op de hardheidsclausule. Conform ons zorginkoopbeleid kunt u het aanvraagformulier van de hardheidsclausule ook opvragen via zorginkoop.wlz@zorgenzekerheid.nl. Wij verwachten niet dat u het aanvraagformulier via VECOZO uploadt.
- **Tariefsaanpassing voor de uitdagingen rondom het werkgeverschap (werkgeversopslag)**
Deze tariefsaanpassing voor het toekomstbestendig maken van uw organisatie kunt u aanvragen d.m.v. een vinkje in de vragenlijst.
- **Tariefsaanpassing voor het leveren van een bepaald spectrum**
Voor deze aanpassing ontvangen wij naast het vinkje ook de onderbouwing in de vorm van een document. Deze kunt u bij de vraag uploaden.

2. Aanvragen maatwerkafspraken

Maatwerkafspraken kunnen als regionaal samenwerkingsverband, als samenwerkingsverband met meerdere zorgaanbieders of individueel worden aangevraagd.

Wanneer er sprake is van een samenwerking tussen meerdere zorgaanbieders (regio/samenwerkingsverband, m.u.v. AVANT) dan vragen wij u voorafgaand aan het invullen van de vragenlijst te bepalen wie de kassier wordt. Alleen de kassier hoeft de aanvraag voor een maatwerkafpraak in te dienen. De kassier is ook de penvoerder en dus voor ons het aanspreekpunt voor de maatwerkafpraak (addendumafpraak, monitoring op de voortgang etc.).

Het is niet mogelijk om plannen en projecten te uploaden. Wij verzoeken u de vragen in de vragenlijst zo concreet mogelijk te beantwoorden. De toekenning van maatwerk zal op basis van de ingevulde antwoorden gebeuren. Tijdens de inkoopdialoog kan eventueel extra uitgeweid worden over het aangevraagde maatwerk.

SMART en resultaatgericht

Wij werken bij de maatwerkafspraken volgens de SMART methodiek. De vragen in het inkoopportaal zijn gebaseerd op deze methodiek:

S: Specifiek zijn: Beschrijf hier specifiek het doel en de doelgroep. Dit houdt in dat het doel duidelijk en concreet is en een waarneembare actie, resultaat of waarneembaar gedrag beschrijft.

M: Meetbaar: Beschrijf hoe het doel te meten is, gemonitord wordt en bij welke resultaten het project een succes is.

A: Acceptabel: Beschrijf hoe het doel acceptabel wordt en wie de betrokkenen zijn. Hoe wordt draagvlak gecreëerd bij de genoemde betrokkenen.

R: Realistisch, oftewel haalbaar. Beschrijf de uitvoerbaarheid van het plan en hoe (of) de inspanningen aanvaardbaar zijn in relatie tot de opbrengst.

T: Tijdgebonden met een einddatum. Maatwerkafspraken kunnen alleen voor het jaar 2026 gemaakt worden in verband met het aflopen van het vigerende inkoopbeleid.

Beantwoord alle vragen duidelijk en concreet.

Mogelijkheden aanvragen maatwerkafspraken

Er zijn verschillende mogelijkheden bij het aanvragen van een maatwerkafpraak. Hierbij vindt u een kort overzicht wat wij bij iedere versie vragen in de VECOZO-vragenlijst. Voor volledig overzicht, zie bijlage 1.

– Uitvoering regiovisie

Wij vragen u antwoord te geven op de volgende vragen:

- Wat is de looptijd van de aanvraag?
- Welk budget wilt u voor 2026 aanvragen?
- Voor welke regiovisie vraagt u het aan?

Eventueel kunt u een overzicht van de onderliggende projecten voor het jaar 2026 uploaden.

– Opschalen bewezen zorgtechnologie

Meer informatie over bewezen zorgtechnologie vindt u onder andere op de website digizo.nu - Digizo.nu

Hier vragen wij de SMART componenten uit. Met aanvullend:

- Welke kosten wilt u indienen voor een projectleider? Functieschaal 65 is hierbij het maximaal te vergoeden tarief.
- Welke verletkosten wilt u indienen?
- Welke resultaatafpraak wilt u maken? Deze tekst dient voor de addendumafpraak.

We hoeven geen onderliggende projectplannen ontvangen, aangezien het om bewezen zorgtechnologie gaat.

– **Nieuwe innovatie/ vernieuwing**

Ook hier vragen wij de SMART componenten uit. Met aanvullend:

- Naam project: kort en bondig.
- Indien in samenwerking: met welke andere partijen?
- Welke kosten wilt u indienen voor een projectleider? Functieschaal 65 is hierbij het maximaal te vergoeden tarief.
- Welke kosten wilt u indienen ten behoeve van verletkosten?
- Wat is de beoogde besparing? (kwalitatief/kwantitatief). Hier kunt u een businesscase uploaden.
- Welke resultaatafspraak wilt u maken? Deze tekst dient voor de addendumafspraken.

– **Oplossen uitdaging zoals beschreven in hoofdstuk 4 van het zorginkoopbeleid**

Ook hier vragen wij de SMART-componenten uit. Met aanvullend:

- Naam project: kort en bondig.
- Indien in samenwerking, met welke andere partijen?
- Welke kosten wilt u indienen voor een projectleider?
Functieschaal 65 is hierbij het maximaal te vergoeden tarief
- Welke kosten wilt u indienen ten behoeve voor verletkosten?
- Wat is de beoogde besparing (kwalitatief/kwantitatief)? Hier kunt u een businesscase uploaden
- Welke resultaatafspraak wilt u maken? Deze tekst dient voor de addendumafspraken.

Let op:

- Er mogen in totaal maximaal 12 maatwerkafspraken ingediend worden per aanbieder voor opschaling van zorgtechnologie (4x), innovaties (4x) en uitdagingen (4x).
- Alleen expliciet benoemde bijlagen mogen bij de betreffende vragen geüpload worden. Andere bijlagen die elders worden geüpload worden niet in behandeling genomen;
- Welke resultaten gaat u in 2026 behalen? Wij vragen u een opzet voor een resultaatafspraak in te vullen voor het addendum 2026. Wees SMART, concreet en duidelijk! Velden kunnen niet opengelaten worden tot het inkoopgesprek. De kwaliteit van de resultaatafspraken wordt meegewogen in de beoordeling van de maatwerkafspraken. Een maatwerkafpraak kan afgewezen worden o.b.v. onduidelijke of onvolledige input in de VECOZO-vragenlijst.

3. Groeiverzoeken

Gezien de (zeer) beperkte ruimte in ons budget voor groei, is het noodzakelijk om groeiverzoeken specifiek uit te vragen zodat we ze zorgvuldig kunnen wegen.

Voor 2026 kunt u groei (en krimp) uitsluitend aanvragen via de VECOZO-vragenlijst, met behulp van het Excel-format dat daarin is opgenomen (figuur 1). U wordt verzocht het Excelbestand via de link in de vragenlijst te downloaden, volledig in te vullen, op te slaan en vervolgens weer te uploaden in VECOZO. In het nieuwe format is het mogelijk om zowel groeiverzoeken als krimpverzoeken in te dienen. Alternatieve formats worden niet in behandeling genomen. Indien het groeiverzoek gekoppeld is aan een nieuw initiatief (locatie, afdeling, leveringsvorm, doelgroep, etc.) ontvangen we graag nog een kwalitatieve onderbouwing ter ondersteuning van onze beoordeling.

Wij kennen verschillende vormen van groei:

- Intramurale groei Indien u een VV-aanbieder bent is het niet mogelijk om met ons een intramurale (ZZP) groeiafpraak te maken.
- Groei in VPT, gespecificeerd naar , geclusterd, of in de wijk
- Groei in MPT
- Groei in behandeling (tot maximaal 80%)
- I.v.m. invoering van een nieuwe prestatiecode voor VG7+, ontvangen we graag de verwachte aantallen VG7+ in groei (zorgverzwaring) en VG7 in krimp als groeiverzoek in het excelformat met kwalitatieve onderbouwing.
- Zorgverzwaring; wanneer sprake is van zorgverzwaring, dient zowel de groei als de afname in de productcodes en de verdeling hiervan bij ons te worden ingediend via het Excel-format.

De volgende informatie dient te worden ingevuld in het Excel format bij de aanvraag voor groei:

- Wat is het Nza-nummer van de zorgaanbieder?
- Wat is de naam van de zorgaanbieder?
- Wat is de leveringsvorm? (MPT, ZZP, VPT gespikkeld, VPT geclusterd)
- Wat is de verwachte startdatum van de groei?
- Wat is de einddatum van de groei?
- Wat is het aantal plekken (VPT/ZZP) of cliënten (MPT) per leveringsvorm concernbreed op startdatum?
- Hoeveel plekken betreft de groei?
- Wat is de verwachte verdeling van groei in productcodes? Bijv. 10 x Zo61 en 8 xVo63
- In welke gemeenten vindt de groei plaats en wat is de onderlinge verdeling?
- Staat er een krimp in andere productcodes tegenover de aan te vragen groei?
- Hoe heeft u de medisch generalistische zorg (MGZ) geregeld voor deze doelgroep?
Onder MGZ verstaan wij het geheel aan geneeskundige zorg zoals huisartsen, specialisten ouderengeneeskunde (SO) en artsen verstandelijk gehandicapten (AVG) in samenspel plegen te bieden, zowel overdag als in de ANW-uren.

Bij het doorgeven van krimp vragen wij de volgende informatie:

- Wat is het Nza-nummer van de zorgaanbieder?
- Wat is de naam van de zorgaanbieder?
- Wat is de leveringsvorm van de krimp? Het is belangrijk om per leveringsvorm een nieuwe regel te gebruiken. (1 regel voor MPT, 1 regel voor ZZP en 1 regel voor VPT.
- Wat is de verwachte startdatum van de krimp?
- Hoeveel plekken (VPT/ZZP) of cliënten (MPT) per leveringsvorm concernbreed op startdatum?
- Hoeveel plekken betreft de krimp?
- Wat is de einddatum van de krimp?
- Wat is de verwachte verdeling van krimp in productcodes? Bijv. 10 x Zo61 en 8 xVo63
- In welke gemeenten vindt de krimp plaats en wat is de onderlinge verdeling?

Onder krimp verstaan wij de volgende twee situaties:

- Vervallen productie als gevolg van een groeiverzoek: Wanneer lichtere zorgzwaarte in de productieafpraak vervalt als gevolg van een toename in zwaardere zorgzwaarte of een verschuiving van MPT naar VPT.
- Structurele daling in productie van meer dan €100.000 voor het komende jaar.

Figuur 1 Voorbeeld Excel-format groeiverzoeken

Uitleg

Vul per leveringsvorm de gewenste groei in per rij.
 Vul de gehele rij in indien er voor een leveringsvorm groei wordt aangevraagd.
 Er wordt uitgegaan van het aantal plekken i.p.v. aantal vergoede declaraties.
 Onder groei worden alle extra cliënten verstaan die uit een ander domein (ZVW, WMO, jeugdwet) komen én zorgverzwaring.
 Wanneer er krimp tegenover groei staat (bijvoorbeeld bij zorgverzwaring) dien je de tweede tabel ook in te vullen. Anders hoeft dit niet.
 Behandeling kan via de desbetreffende productcodes bij ZZP worden aangevraagd.

Groei										
Nza-code	Naam aanbieder	Leveringsvorm	Verwachte startdatum groei	Aantal plekken (VPT/ZZP) of cliënten (MPT) per leveringsvorm concernbreed op startdatum	Aantal plekken groei	Einddatum groei	Productcode en verdeling	Gemeenten waarin gegroeid wordt en de onderlinge verdeling (aantal plekken per gemeente)	Staat hier een afname tegenover van een bepaalde productcode? (zo ja: vul ook onderstaande tabel in)	Hoe heeft u de medisch generalistische zorg (MGZ) geregeld voor deze doelgroep?
		MPT								
		VPT in de wijk								
		VPT geclusterd								
		ZZP								

Krimp										
Nza-code	Naam aanbieder	Leveringsvorm	Verwachte startdatum krimp	Aantal plekken (VPT/ZZP) of cliënten (MPT) krimp per leveringsvorm concernbreed op startdatum	Aantal plekken krimp	Einddatum krimp	Productcode en verdeling	Gemeenten waarin gekrompen wordt en de onderlinge verdeling (aantal plekken per gemeente)		
		MPT								
		VPT in de wijk								
		VPT geclusterd								
		ZZP								

Bijlage 1. Vragen maatwerkafspraken

Vraag	Toelichting
Wilt u een bewezen zorgtechnologie opschalen?	Dit moet een bewezen technologie vanuit de kennisbank van Vilans zijn (https://www.vilans.nl/kennisbank-digitale-zorg/), https://www.digizo.nu , of is al succesvol toegepast door een andere zorgaanbieder in onze regio. De aanvraag volgt de SMART uitgangspunten.
S: Om welke zorgtechnologie gaat het?	
S: Om welke doelgroep gaat het?	
M: Welk doel heeft het en hoe meten we dit?	<i>Let op: Uw antwoord mag maximaal 1500 karakters bevatten.</i>
A: Hoe zorgt u voor draagvlak bij medewerkers en cliënten (implementatie)?	<i>Let op: Uw antwoord mag maximaal 1500 karakters bevatten.</i>
R: Is de opschaling realistisch, in tijd, middelen en mensen?	Licht toe. <i>Let op: Uw antwoord mag maximaal 1500 karakters bevatten.</i>
Welke kosten wilt u aanvragen voor een projectleider?	Wij vinden functieschaal 65 het maximale te vergoeden tarief.
Welke verletkosten wilt u aanvragen?	
Welk addendum afspraak wilt u hierover maken met ons?	Graag een voorstel. "Zie toelichting invullen vragenlijst"
Wilt u een maatwerkafpraak maken betreffende het uitvoeren van een nieuwe innovatie?	
Naam project	Kort en bondig.
Doet u dit individueel of in samenwerking?	
Bent u de kassier?	
Met welke andere partijen voert u dit plan uit?	Denk aan gecontracteerde zorgaanbieders, welzijnsorganisaties, niet gecontracteerde partijen, gemeenten enz.
S: Welk probleem gaat het oplossen?	<i>Let op: Uw antwoord mag maximaal 1500 karakters bevatten.</i>
S: Om welke doelgroep gaat het?	<i>Let op: Uw antwoord mag maximaal 1500 karakters bevatten.</i>
M: Welk doel heeft het en hoe meten we dit?	<i>Let op: Uw antwoord mag maximaal 1500 karakters bevatten.</i>
A: Hoe zorgt u voor draagvlak bij medewerkers en cliënten (implementatie)?	<i>Let op: Uw antwoord mag maximaal 1500 karakters bevatten.</i>
R: Is de beoogde nieuwe innovatie realistisch, in tijd, middelen en mensen?	<i>Let op: Uw antwoord mag maximaal 1500 karakters bevatten.</i>
Welke kosten wilt u aanvragen voor een projectleider?	Wij vinden functieschaal 65 het maximale te vergoeden tarief.
Welke verletkosten wilt u aanvragen?	

Wat is de beoogde besparing (kwalitatief/kwantitatief)? Upload hier uw businesscase.	
Welke resultaatafspraak wilt u hierover maken met ons?	Graag een voorstel voor de addendumtekst. "Zie toelichting invullen vragenlijst
Wilt u een maatwerkafspraken maken over het oplossen van een uitdaging?	
Naam project	Kort en bondig.
Doet u dit individueel of in samenwerking?	
Bent u de kassier?	
Met welke andere partijen voert u dit plan uit?	Denk aan gecontracteerde zorgaanbieders, welzijnsorganisaties, niet gecontracteerde partijen, gemeenten enz.
S: Welk probleem gaat het oplossen?	<i>Let op: Uw antwoord mag maximaal 1500 karakters bevatten.</i>
S: Om welke doelgroep gaat het?	<i>Let op: Uw antwoord mag maximaal 1500 karakters bevatten.</i>
M: Welk doel heeft het en hoe meten we dit?	<i>Let op: Uw antwoord mag maximaal 1500 karakters bevatten.</i>
A: Hoe zorgt u voor draagvlak bij medewerkers en cliënten (implementatie)?	<i>Let op: Uw antwoord mag maximaal 1500 karakters bevatten.</i>
R: Is de oplossing realistisch, in tijd, middelen en mensen?	Licht toe. <i>Let op: Uw antwoord mag maximaal 1500 karakters bevatten.</i>
Welke kosten wilt u aanvragen voor een projectleider?	Functieschaal 65 is het maximaal te vergoeden tarief.
Welke verletkosten wilt u aanvragen?	
Wat is de beoogde besparing (kwalitatief/kwantitatief)? Upload hier uw businesscase.	
Welke resultaatafspraak wilt u hierover maken met ons?	Graag een voorstel voor de addendumtekst. "Zie toelichting invullen vragenlijst
Wat is de beoogde besparing (kwalitatief/kwantitatief)? Upload hier uw businesscase.	
Welke resultaatafspraak wilt u hierover maken met ons?	Graag een voorstel voor de addendumtekst. "Zie toelichting invullen vragenlijst