

Handleiding VECOZO-vragenlijst versie 1 juli 2026

Hierbij vindt u handvatten voor het invullen van de vragenlijst in het inkoopportaal van VECOZO.

Basisgegevens

De vragen over uw basisgegevens zijn gebaseerd op de bestuursverklaring (bijlage 4a). Mocht er iets in de basisgegevens van uw organisatie gewijzigd zijn, zoals bijvoorbeeld de statuten, dan verwachten wij hiervan bewijs tijdens de inschrijving.

1. Tariefsaanpassingen:

Conform ons zorginkoopbeleid zijn er een aantal mogelijkheden om een aanpassing op het tarief aan te vragen. Hieronder vindt u het overzicht en wat u daarvoor moet aanleveren:

- **Hardheidsclausule**

In de vragenlijst is de mogelijkheid opgenomen om aan te vinken dat u aanspraak wilt maken op de hardheidsclausule. Conform ons zorginkoopbeleid (paragraaf 5.3 van het inkoopdocument 2027-2029) kunt u het aanvraagformulier van de hardheidsclausule ook opvragen via zorginkoop.wlz@zorgenzekerheid.nl. Wij verwachten niet dat u het aanvraagformulier via VECOZO uploadt.

- **Tariefsaanpassing voor het leveren van een bepaald spectrum**

Voor deze aanpassing ontvangen wij naast het vinkje ook graag de onderbouwing in de vorm van een document. Om welke doelgroep gaat het, waarom maakt u meerkosten, waarom zijn deze gerechtvaardigd en wat is de uitsplitsing van de kosten. Deze kunt u bij de vraag uploaden.

- **Aanvragen maatwerkafspraken**

De voorwaarden die door ons gesteld worden bij de aanvraag van maatwerkafspraken zijn terug te vinden in paragraaf 4.3 en 4.4 van het Inkoopdocument Wlz 2027-2029. Voor de inschrijving is het volgende van belang:

- **Penvoerder is aanvrager**

De maatwerkafspraken hoeven alleen aangevraagd te worden door de penvoerder van het samenwerkingsverband.

- **Gebruik indieningsformat maatwerkafspraken V&V-sector**

Voor de V&V-sector geldt dat ook het indieningsformat voor het HLO-regiobudget ingediend moet worden (zie bijlage 2 en paragraaf 3.3 van het Beleidskader Wlz 2027) voor het indienen van de maatwerkafpraak.

– SMART en resultaatgericht

Wij werken bij de maatwerkafspraken volgens de SMART methodiek. De vragen in het inkoopportaal zijn gebaseerd op deze methodiek:

S: Specifiek zijn: Beschrijf hier specifiek het doel en de doelgroep. Dit houdt in dat het doel duidelijk en concreet is en een waarneembare actie, resultaat of waarneembaar gedrag beschrijft.

M: Meetbaar: Beschrijf hoe het doel te meten is, gemonitord wordt en bij welke resultaten het project een succes is.

A: Acceptabel: Beschrijf hoe het doel acceptabel wordt en wie de betrokkenen zijn. Hoe wordt draagvlak gecreëerd bij de genoemde betrokkenen.

R: Realistisch, oftewel haalbaar. Beschrijf de uitvoerbaarheid van het plan en hoe (of) de inspanningen aanvaardbaar zijn in relatie tot de opbrengst.

T: Tijdgebonden met een einddatum. Maatwerkafspraken kunnen alleen voor het jaar 2026 gemaakt worden in verband met het aflopen van het vigerende inkoopbeleid.