

Vorbereiding VECOZO-vragenlijst

Versie 1 juni 2023

In navolging van de consultatiebijeenkomsten vindt u hierbij handvatten ter voorbereiding en voor het invullen van de vragenlijst in het inkoopportaal van VECOZO. Dit document wordt verrijkt gepubliceerd op 30 juni 2023, gelijktijdig met de Nota van Inlichtingen en de overige definitieve inkoopdocumenten 2024-2026.

1. Basisgegevens

Deze vragen zijn afkomstig vanuit de bestuursverklaring. Mocht er iets in de basisgegevens van uw organisatie gewijzigd zijn, zoals bijvoorbeeld de statuten dan verwachten wij hiervan bewijs tijdens de inschrijving.

2. Tariefsaanpassingen:

Conform het beleid zijn er een aantal mogelijkheden om een aanpassing op het tarief aan te vragen. Hieronder vindt u het overzicht en wat u daarvoor moet aanleveren:

- **Hardheidsclausule**

In de vragenlijst is de mogelijkheid opgenomen om met een vinkje aan te geven dat u hier aanspraak op wilt maken. Conform het beleid kunt u het aanvraagformulier van de hardheidsclausule ook al eerder opvragen via zorginkoop.wlz@zorgenzekerheid.nl.

- **Tariefsaanpassing voor de uitdagingen rondom het werkgeverschap**

Deze tariefsaanpassing voor het toekomstbestendig maken van uw organisatie kunt u aanvragen met een vinkje in de vragenlijst.

- **Tariefsaanpassing voor het leveren van een bepaald spectrum**

Voor deze aanpassing ontvangen wij naast het geven van een vinkje ook de onderbouwing in de vorm van een document.

3. Aanvragen maatwerkafpraak

Maatwerkafspraken kunnen als regio, in samenwerkingsverband met meerdere zorgaanbieders of individueel worden aangevraagd. Wanneer er sprake is van meerdere zorgaanbieders (regio/samenwerkingsverband) dan vragen wij u voorafgaand aan het invullen van de vragenlijst te bepalen wie de kassier wordt van een regionaal budget of een project. Alleen de kassier hoeft de in zijn vragenlijst de aanvraag voor een maatwerkafpraak in te dienen. De kassier is ook de penvoerder en voor ons het aanspreekpunt voor de afspraak (addendumafpraak, monitoring op de voortgang)

SMART en resultaatgericht

Zoals aangegeven tijdens de bijeenkomsten zullen wij werken volgens de SMART methodiek. Wij zullen u in het inkoopportaal onder andere vragen de vragenlijst te beantwoorden gebaseerd op deze methodiek:

S: Specifiek zijn: Beschrijf hier specifiek het doel. Dit houdt in dat het doel duidelijk en concreet is en een waarneembare actie, resultaat of waarneembaar gedrag beschrijft.

M: Meetbaar: Beschrijf hoe het doel te meten is en bij welke resultaten het project een succes is.

A: Acceptabel: Beschrijf hoe het project acceptabel wordt door de betrokkenen en wie dit zijn. Hoe wordt draagvlak gecreëerd bij de genoemde betrokkenen.

R: Realistisch, oftewel haalbaar. Beschrijf de uitvoerbaarheid van het plan en hoe (of) de inspanningen aanvaardbaar zijn.

T: tijdgebonden met een einddatum: Beschrijf wanneer de (sub)doelen behaald moeten zijn.

Daarnaast vragen wij u voorstel voor de beschrijving van een realistische resultaatafspraak voor het addendum.

Er zijn verschillende mogelijkheden bij het aanvragen. Hierbij vindt u een kort overzicht wat wij bij iedere vorm vragen in van de vragenlijst in VECOZO.

– **Uitvoering regiovisie**

Wij vragen u antwoord te geven op de volgende vragen:

- Voor welke regiovisie vraagt u het aan?
- Is het namens alle zorgaanbieders vanuit de sector in de betreffende regio?
- Op welke manier is het zorgkantoor betrokken?
- Wat is de looptijd van de aanvraag?
- Welk budget wilt u voor 2024 aanvragen?

Eventueel kunt u bestaande uitvoeringsplannen meesturen.

– **Opschalen bewezen zorgtechnologie**

Meer informatie over bewezen zorgtechnologie vindt u onder andere op de website van Vilans. [Kennisbank Digitale Zorg \(vilans.nl\)](https://www.vilans.nl).

Hier vragen wij de SMART componenten uit. Met aanvullend:

- Welke kosten wilt u indienen voor een projectleider? *Functieschaal 65 is hierbij het maximaal te vergoeden tarief*
- Welke kosten wilt u indienen ten behoeve van verletkosten?

We hoeven geen onderliggende plannen te ontvangen, aangezien het bewezen zorgtechnologieën betreft.

– **Nieuwe innovatie/ vernieuwing**

Ook hier vragen wij de SMART componenten uit. Met aanvullend:

- Indien in samenwerking, met welke andere partijen?
- Welke kosten wilt u indienen voor een projectleider? *Functieschaal 65 is hierbij het maximaal te vergoeden tarief*
- Welke kosten wilt u indienen ten behoeve van verletkosten?
- Wat is de beoogde besparing (kwalitatief/kwantitatief)

Eventueel kunt u bestaande uitvoeringsplannen meesturen.

– **Oplossen uitdaging**

Ook hier vragen wij de SMART componenten uit. Met aanvullend:

- Indien in samenwerking, met welke andere partijen?
- Welke kosten wilt u indienen voor een projectleider?
- *Functieschaal 65 is hierbij het maximaal te vergoeden tarief*
- Welke kosten wilt u indienen ten behoeve van verletkosten?
- Wat is de beoogde besparing (kwalitatief/kwantitatief)

Eventueel kunt u bestaande uitvoeringsplannen meesturen.